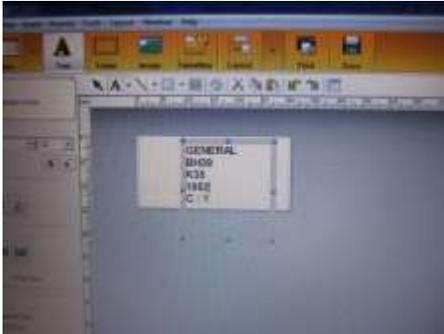


ETIQUETADO DE MATERIAL DOCUMENTAL.

ACTIVIDAD:	ETIQUETADO DE MATERIAL DOCUMENTAL		
RESPONSABLE:	Catalogadores-clasificadores	PERIODICIDAD:	Cuando sea necesario
INSTRUCCIONES GENERALES: Cuando se agregue un ítem, cree un nuevo registro o cuando deba habilitarse, el catalogador clasificador elaborará la etiqueta correspondiente para ser colocada en el lomo del libro para su ubicación y localización en estantería, atendiendo las siguientes indicaciones:			

No.	FOTOGRAFÍA - ESTÁNDAR	DESCRIPCIÓN
1		<p>1. ELABORACIÓN</p> <p>1.1. A través del sistema P-touch o Koha, generar la etiqueta de la clasificación para la ubicación topográfica.</p> <p>1.2. La etiqueta se elaborará con letra arial tamaño 12, y deberá contener: la localización (general, consulta, o nombre de una colección particular); clasificación (letra y número más subdivisiones); cutter de autor; año, si corresponde se anotará el número de volumen, y deberá llevar el número de copia que le corresponde.</p>
2		<p>2. COLOCACIÓN.</p> <p>2.1. La etiqueta será colocada a 6.5 centímetros de la parte inferior del lomo de los libros, en la portada de la caja de los CD'S. o videos respetando los centímetros considerados para libros o en la caja de los videos VHS en el lomo del mismo.</p> <p>2.2. Cubrir con cinta para los libros Scotch 845 la etiqueta de papel para protección de la misma.</p>
3		<p>3. ENTREGA</p> <p>3.1. Una vez concluido el etiquetado colocar el material en estantería para su revisión y embalaje.</p> <p>3.2. Indicar al responsable y/o secretaria del proceso de organización documental la conclusión del trabajo para que le sea asignado un nuevo paquete de materiales para su proceso.</p>

Si tienes alguna duda de cómo utilizar este recurso no dudes en consultar al Responsable del Proceso de Organización Documental

ETIQUETADO DE MATERIAL DOCUMENTAL.

TABLA DE CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

No.	Sección	Descripción	Revisó	Fecha	Aprobó	Fecha
1	Todo el documento	Documento nuevo	Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario	31 de julio de 2018	Comité de Calidad del Sistema Bibliotecario	06 de agosto de 2018
2						